

Standardy Ochrony Małoletnich
realizujących praktyczną naukę zawodu i staże uczniowskie
SECO/WARWICK S.A.
(dalej: Standardy Ochrony Małoletnich lub Standardy)
Preambuła

Spółka SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie (dalej: „Spółka” lub „Pracodawca”) przyjmuje uczniów szkół ponadpodstawowych na praktyczną naukę zawodu, staże uczniowskie, praktyki zawodowe oraz praktyki absolwenckie. Niniejsze standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w zakładzie pracy Pracodawcy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Spółki traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Pracodawcy oraz swoimi kompetencjami.

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Ilekroć jest mowa o:

- a) **Pracodawcy** – właściciel, dyrektor, kierownik zakładu pracy lub inna osoba odpowiadająca za organizację pracy w imieniu właściciela, będąca przełożonym pracowników w zakładzie pracy, w którym jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staże uczniowskie.
- b) **Pracowniku** – każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego.
- c) **Dyrektorze Szkoły** – dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski u pracodawcy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- d) **Małoletnim** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), na podstawie umowy o staż uczniowski, oraz małoletni odbywający u Pracodawcy krótkotrwałą praktykę zawodową lub praktykę absolwencką.
- e) **Opiekunie prawnym** – dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
- f) **Zgodzie opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu (przykłady w większości nie dotyczące szkoły, edukacji jak np. zgoda na zmianę miejsca zamieszkania). W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia małoletniego w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

- g) **Opiekunie praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego** – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych, stażu uczniowskiego, czy praktyk absolwenckich.
 - h) **Instruktorze praktycznej nauki zawodu** – pracodawca lub osoba zatrudniona przez pracodawcę, która posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy.
 - i) **Krzywdzeniu małoletniego** to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
 - j) **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:
 - a. Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
 - b. Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
 - c. Rodzaj podjętej interwencji;
 - d. Datę interwencji;
 - e. Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).
 - k) **Dane osobowe małoletniego** – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.
2. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
- 1) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego.** Jest to działanie bądź zaniechanie, skutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
 - 2) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - a) niedostępność emocjonalną,
 - b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
 - g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - h) sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.
 - 3) **Przemoc seksualna wobec małoletniego (wykorzystywanie seksualne małoletniego).** Jest to angażowanie **małoletniego** przez osobę dorosłą lub innego **małoletniego** w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku **małoletniego**, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania **małoletniego**, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategię nieseksualnego uwodzenia **małoletniego** z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie **małoletniego**, zmuszanie **małoletniego** do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z **małoletnim** przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku



małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny **małoletni**) a wykorzystywanym (**małoletnim**) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego **małoletnich** zalicza się wyzyskiwanie seksualne.

- 4) **Zaniedbywanie małoletniego.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
 - 5) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
 - a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
 - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
 - f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.
3. Celem wprowadzenia Standardy Ochrony Małoletnich jest ochrona małoletnich w działaniach edukacyjnych prowadzonych przez Spółkę związanych ze stażami uczniowskimi oraz praktyczną nauką zawodu poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do małoletnich w nich uczestniczących, zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział II

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

§ 2.

1. Pracodawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za wdrożenie i stosowanie Standardów, do pełnienia wyznaczonych w standardach funkcji, w tym w szczególności do:
 - a) Przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich/ informowania pracowników o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka. Osoby odpowiedzialne wskazane zostały w załączniku 9 niniejszego Regulaminu.
 - b) Pozyskiwania od pracowników przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi stosowne dokumenty i oświadczenia przewidziane w ustawie i Standardach oraz pozyskiwania w imieniu pracodawcy informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

- seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze; Osoby odpowiedzialne wskazane zostały w załączniku 9 niniejszego Regulaminu.
- c) Przyjmowania zgłoszeń/uruchamiania i prowadzenie interwencji. Osoby odpowiedzialne wskazane zostały w załączniku 9 niniejszego Regulaminu.
 - d) Przyjmowanie zgłoszeń/uruchamianie i prowadzenie interwencji będzie realizowane przez komisję w składzie min. 3 osób z wymienionych w tym punkcie.
 - e) Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoby odpowiedzialne wskazane zostały w załączniku 9 niniejszego Regulaminu.
2. Z osobami wskazanymi w ust. 1 można się kontaktować:
- a) Listownie: SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie, ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin z dopiskiem: „Osoba odpowiedzialna ds. standardów ochrony małoletnich”
 - b) Mailowo: na adres poczty elektronicznej [ochronamałoletnich@secowarwick.com]
 - c) w przypadku nagłej potrzeby osobiście w siedzibie Spółki, po wcześniejszym umówieniu terminu.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej będzie dokonywana zarządzeniem Pracodawcy i nie wymaga zmiany Standardów.
4. Pracodawca, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizują kształcenie zawodowe.
5. Pracodawca w zakresie działań związanych z ochroną małoletnich może współpracować w szczególności z:
- 1) Placówkami ochrony zdrowia - właściwość ustala się ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego
 - 2) Ośrodkami Pomocy Społecznej – właściwość ustala się ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego
 - 3) Poradnią psychologiczno-pedagogiczną (dane kontaktowe) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Żaków 3 tel. 68 457 88 01 66-200 Świebodzin
 - 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (dane kontaktowe) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin, tel. 6847 553 50
 - 5) Policją (dane kontaktowe) Komenda Powiatowa Policji w Świebodzinie, ul. Zielona 2, 66-200 Świebodzin, tel. 47 79 35 211, 112
 - 6) Sądem Rejonowym (dane kontaktowe) Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin, tel. 68 38194 64
 - 7) Inne: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, plac Wolności 14, tel. 684750 821 66-200 Świebodzin
3. Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:
- 1) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - 2) Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,
 - 3) Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111,
- a w razie potrzeby nawiązuje współpracę z ww. podmiotami.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 3.

Standardy ochrony małoletnich

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
- 1) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
 - 2) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich lub instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez np. szkolenia, instruktaż;



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

- 4) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników;
- 5) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego, instruktor praktycznej nauki zawodu, podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki zostaną udokumentowane zgodnie ze sposobem przyjętym u Pracodawcy tj. karcie interwencji.
4. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

§ 4.

Zasady rekrutacji pracowników

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/staży uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, pracodawca dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Spółka przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem, który będzie miał kontakt w pracy z małoletnim lub przed dopuszczeniem pracownika w trakcie zatrudnienia do kontaktu z małoletnim w celu, o którym mowa w § 1 ust. 3, pracodawca sprawdza czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Pracodawca uzyskuje informacje z Rejestru za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, przed dopuszczeniem go do kontaktu z małoletnim w celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Standardów, ma obowiązek przedłożyć Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5 i 7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia



29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu musi złożyć następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska;- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
 - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3
10. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
11. Pracownicy, którzy nie przedłożą Spółce wymaganych dokumentów lub oświadczeń nie zostaną dopuszczeni do pracy z małoletnimi.

§ 5.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami pracodawcy a małoletnimi

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, którzy mają kontakt z małoletnimi.
2. Pracownik zna i stosuje ustalone u pracodawcy zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
8. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.



11. Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi u pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie pracodawcy.
12. Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji stanowi Załącznik 4 do standardów. W szczegółowym opisie zasad bezpiecznych relacji określa się w szczególności:
 - a) komunikację z małoletnimi;
 - b) działania z małoletnimi;
 - c) kontakt fizyczny z małoletnimi;
 - d) kontakty poza godzinami pracy, w tym kontakt online.

§ 6.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Pracownik, pełniący funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/instruktor praktycznej nauki zawodu, zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w Spółce.
2. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Spółce oraz stosowania się do poleceń pracowników.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników Spółki o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik Spółki niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.
9. Zachowanie niedozwolone pomiędzy małoletnimi:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
 - 2) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
 - 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie obiektów Spółki;
 - 4) nieuzasadnione opuszczanie miejsca, w którym realizowane są działania edukacyjne, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia;
 - 5) niewłaściwe zachowania, takie jak: niszczenie mienia Spółki, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z obiektów Spółki;
 - 6) rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;
 - 7) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
 - 8) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Spółki;
 - 9) kradzieże, wyłudzenia;
 - 10) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;



- 11) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.
10. Pracodawca opracował procedurę reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

§ 7.

Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym z niepełnosprawnościami

1. Jeśli u pracodawcy będzie realizowana praktyczna nauka zawodu lub staż uczniowski przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pracodawca dostosowuje niniejsze standardy tylko wówczas, gdy będzie miał taką możliwość oraz gdy będzie miał wiedzę o takich potrzebach.

§ 8.

Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich

1. Pracownicy pełniący funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/instruktor praktycznej nauki zawodu uczestniczą przynajmniej w podstawowym szkoleniu, instruktażu, w zakresie ochrony małoletnich.
2. Powyższe działania upowszechniające dotyczą w szczególności:
 - 1) standardów ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
 - 2) poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 3) przeciwdziałania przemocy, w tym podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Pracodawca zadba, by małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
 - 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony pracownika, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby;
 - 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego małoletniego ze strony pracowników pracodawcy, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania.

§ 9.

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich i realizację standardów

1. Obowiązki pracodawcy:
 - 1) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w zakładzie pracy;
 - 2) wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za:
 - a) standardy ochrony małoletnich,
 - b) bezpieczeństwo w Internecie,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń,
 - d) prowadzenie interwencji,
 - e) udzielanie wsparcia małoletniemu.
 - 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich.
2. Do obowiązków osoby **odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich** należy:
 - 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej pracodawcy oraz na terenie zakładu pracy,
 - 2) przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich,



- 3) koordynowanie działań edukacyjnych,
 - 4) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów ochrony małoletnich,
 - 5) prowadzenie ewidencji pracowników, którzy zapoznali się z Standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach,
 - 6) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w standardach ochrony małoletnich, planowanie ewaluacji Standardów i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Koordynator **bezpieczeństwa w Internecie** ma za zadanie zapewnić:
- a) przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu małoletnim, i pracownikom oraz informowanie w przypadku jakichkolwiek aktualizacji ww. regulaminu.
 - b) bezpieczne warunki korzystania z Internetu na urządzeniach pracodawcy poprzez:
 - i. ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku,
 - ii. instalację oraz regularną aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku małoletnich oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń,
 - iii. ewaluację oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb małoletnich oraz zmieniającego się otoczenia Internetu,
 - iv. sprawdzenie czy na urządzeniach pracodawcy nie znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku małoletnich.
4. Do osoby **odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń** należy:
- a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego,
 - b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego, ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
 - c) przekazanie zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji oraz pracodawcy i dyrektorowi szkoły (jeśli małoletni uczęszcza do szkoły) lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego - niezwłoczne poinformowanie Policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie oni stanowią zagrożenie),
5. Do osoby **odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji** należy:
- a) zainicjowanie interwencji zgodnie z opisanymi poniżej procedurami;
 - b) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie rejestru interwencji. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru interwencji oraz pracodawca.
6. Do osoby **odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu** należy:
- a) współpraca w opracowaniu planu wsparcia małoletniego, uwzględniającego współpracę z dyrektorem szkoły, opiekunem prawnym małoletniego i innymi podmiotami;
 - b) wsparcie małoletniego według poniższych zasad:
 - i. zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia w przypadku gdy do krzywdzenia małoletniego doszło ze strony Pracownika Spółki,
 - ii. okazanie małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności.
 - c) w razie potrzeby wskazanie małoletnim/lub jego opiekunom prawnym instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (będą to instytucje takie jak m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodki pomocy społecznej czy lokalne organizacje pozarządowe);



Rozdział IV**Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego****§ 10.**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b) podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości małoletniego,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);
 - b) opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) innego małoletniego.
4. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
5. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
6. W przypadku wątpliwości, jak postąpić, osoba odpowiedzialna za interwencję może skontaktować się ze specjalistami Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem 800 100 100.
7. Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski o podejmowanej interwencji.
8. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na Policję lub do prokuratury. W przypadku niedopełnienia obowiązku istnieje zagrożenie karą pozbawienia wolności do lat 3. W przypadku pozostałych przestępstw na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania zgłoszenia.

§ 11.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia pracodawcę o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez pracodawcę lub osobę przez niego wskazaną.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracodawcy, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr 6] do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Pracodawcę.



7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 12.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

§ 13.

Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie informuje pracodawcę.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Pracodawca lub osoba przez niego wskazana wraz z osobą odpowiedzialną za interwencję organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
5. W przypadku podejrzenia przestępstwa, pracodawca dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę. W pozostałych sytuacjach pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa.
6. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

§ 14.

Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim. Powinna przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Może w tym zakresie



- współpracować z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
 3. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej należy poinformować właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
 - b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a małoletni doświadcza np. zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
 4. W sytuacjach wskazanych w ust. 3 pkt a) i b) powyżej osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przed podjęciem koniecznych działań wskazanych w pkt a) i b) skontaktuje się ze szkołą/placówką do której uczęszcza małoletni, w celu zasięgnięcia informacji dotyczących podjętych działań przez placówkę oświatową wobec podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony jego opiekunów prawnych.
 5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 15.

Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w zakładzie pracy osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji korzysta z wsparcia szkoły lub instytucji znajdujących się w obszarze działania pracodawcy.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji a sytuacja w ocenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji wymaga podjęcia interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.



§ 16.**Plan wsparcia**

1. Wobec małoletniego poddanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego, możliwości pracodawcy i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym. W tym celu należy skontaktować się z personelem szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - c) skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- Listę miejsc, gdzie skierować opiekuna prawnego dziecka potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi Załącznik nr 7.

Rozdział V**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu****§ 17.**

1. Pracodawca zapewniając małoletnim dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - a) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletnim, uwodzenie małoletniego poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
 - b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
 - i. treści obrażające przemoc, obrażenia fizyczne,
 - ii. treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - iii. treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
 - iv. treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu,
 - v. patostreamy,
 - vi. treści dyskryminacyjne,
 - vii. treści pornograficzne, etc.
 - c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
 - d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwań online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. Pracodawca, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych,



szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich poprzez: blokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;

4. Sprzęt teleinformatyczny Spółki udostępniany małoletnim jest zabezpieczony przed treściami niedozwolonymi dla małoletnich poprzez instalację oprogramowania wykrywającego i blokującego treści wskazane w ust. 2 powyżej.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonywane przez małoletnich w Internecie za pośrednictwem ich prywatnego sprzętu, a także za treści wyświetlane i udostępniane przez nich na tych urządzeniach przy wykorzystaniu przez nich danych komórkowych (dostępu do Internetu) jaki posiada małoletni na prywatnym sprzęcie.

§ 18.

Działania wobec uczestników zdarzenia

1. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun prawny małoletniego.
2. Podejmowane przez pracodawcę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
 - a) rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną;
 - b) powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez pracodawcę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
3. W zależności od sytuacji powiadomienie Policji w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
4. Otoczenie wsparciem i opieką psychologiczno-pedagogiczną uczestników zdarzenia, opieka może być zapewniona w innych instytucjach.
5. Pracownicy wskazani w § 2 ust. 1 oraz/lub każdy inny pracownik do którego o pomoc zwrócił się małoletni, przeprowadzając rozmowę z małoletnim obowiązani są:
 - a. dbać o sprzyjające warunki rozmowy: oddzielne pomieszczenie, z dala od osób postronnych, brak pośpiechu,
 - b. używać języka zrozumiałego dla małoletniego, dostosowanego do wieku małoletniego,
 - c. okazywać małoletniemu szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie,
 - d. okazywać cierpliwość,
 - e. nie naciska na małoletniego,
 - f. unikać naprowadzania małoletniego na odpowiedzi, które chciałby usłyszeć,
 - g. okazywać zrozumienie, że niełatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli mogą dotyczyć opiekunów prawnych,
 - h. chwalić za odwagę podjęcia rozmowy, nie za treść rozmowy,
 - i. nie wypowiadać przy małoletnim negatywnych opinii o opiekunach prawnych,
 - j. nazywać przemoc przemocą i zapewniać małoletniego, że nie jest winny tego, co zrobił sprawca,
 - k. wyjaśniać małoletniemu w przystępny sposób, co dalej zamierza zrobić.

Rozdział VI

Monitoring

§ 19.

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników mających kontakt z małoletnimi w Spółce ewaluację stanu znajomości i przestrzegania



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach na podstawie ankiety skierowanej do pracowników mających kontakt z małoletnimi w Spółce której wzór stanowi załącznik nr 8.

2. Na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 1, oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje pracodawcy. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez pracowników, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony małoletnich oraz propozycje zmian.
3. Pracodawca po otrzymaniu raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony małoletnich i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu standardów ochrony małoletnich dla pracowników.
5. Pracownicy zostają zapoznani z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
6. Pracodawca wprowadza do Standardów ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie.

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

§ 20

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich jest Spółka.
2. Z uwagi na treść przepisów dot. ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie ochronie danych oraz przetwarzanie danych osobowych (dalej: RODO) przetwarzanie danych jakichkolwiek osób, w tym małoletnich powinno następować każdorazowo w zgodzie z ww. przepisami oraz przyjętą w organizacji dokumentacją dot. ochrony danych osobowych (instrukcja 129 RODO Polityka Ochrony Danych Osobowych).
3. Wskazuje się, że w związku z realizacją niniejszej procedury, w tym szczególności otrzymując dane osobowe od osób wskazanych w tej procedurze (oraz innych osób), należy każdorazowo dbać o poufność tych danych oraz ich bezpieczeństwo, co następować powinno m.in.
 - a) Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
 - b) zbieranie danych osobowych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzanie dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - c) przetwarzanie danych osobowych w sposób adekwatny, stosowny oraz ograniczony do tego, co niezbędne do realizacji celów, dla których te dane są przetwarzane lub zostały pozyskane;
 - d) przetwarzanie danych osobowych powinno być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
 - e) przetwarzanie danych osobowych powinno być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
 - f) przetwarzanie danych osobowych powinno mieć miejsce w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;



- g) przetwarzanie danych osobowych powinno mieć miejsce wyłącznie, gdy jest to niezbędne i konieczne do realizacji celów dla których te dane osobowe są zbierane, a przetwarzanie tych danych osobowych ma miejsce wyłącznie na podstawie prawnej wskazanej w przepisach RODO.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21.

1. Standardy wprowadzone przez pracodawcę w sposób przyjęty w zakładzie pracy wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. Standardy są łatwo dostępne zarówno dla pracowników, jak i dla małoletnich oraz ich opiekunów prawnych.
3. Standardy zostają udostępnione w dwóch wersjach: pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Standardy w wersji skróconej stanowią załącznik nr 9
4. Standardy zostają udostępnione:
 - a) W wersji papierowej dokumentu w siedzibie Pracodawcy,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej Pracodawcy
 - c) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim pracownikom Spółki .

§ 22

Niniejszym wprowadza się następujące załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich:

- 7) Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania
- 8) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska
- 9) Załącznik nr 3- wzór oświadczenia dotyczącego niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych)
- 10) Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznych relacji pracowników SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie z małoletnimi
- 11) Załącznik nr 5- procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego
- 12) Załącznik nr 6 – wzór karty interwencji
- 13) Załącznik nr 7 -Lista miejsc, gdzie skierować opiekuna prawnego dziecka potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi
- 14) Załącznik nr 8 - wzór ankiety skierowanej do pracowników mających kontakt z małoletnimi w Spółce
- 15) Załącznik nr 9 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich
- 16) Załącznik nr 10 – Wzory pism interwencyjnych
- 17) Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna — Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie

Dyrektor Zarządzający (Europe)/Executive Director (Europe)
Członek Zarządu/Member of the Board
SECO/WARWICK S.A.

SECO/WARWICK

Bartosz Klinowski

Dyrektor Finansowy/ Chief Financial Officer
Członek Zarządu/ Member of the Board

SECO/WARWICK

Walasek
Piotr Walasek

Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników "SECO" w Świebodzinie
ul. Zachodnia 76, 66-200 Świebodzin
NIP: 927-16-06-334



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
ORAZ ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a.....

oświadczam, że:

zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu i staże uczniowskie w SECO/WARWICK S.A., ogłoszonymi dnia 03.06.2025r. wprowadzonymi Zarządzeniem Nr z dnia i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania zasad ochrony małoletnich w nich opisanych.

..... (podpis)



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA LUB W PRZYPADKU
OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO
OBYWATELSTWA**

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/-a..... oświadczam, że:

☐ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam/e w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej - innych niż państwo obywatelstwa;

☐ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących krajach:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa:

☐ nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego;

☐ przewiduje sporządzenia/wydawanie informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (data i podpis)

**SECO/WARWICK S.A.**

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Pracownika)

.....
(nazwa Pracodawcy)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 21 marca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że:

- a) Kraj mojego miejsca pobytu nie przewiduje sporządzenia informacji o skazaniu za przestępstwa na szkodę małoletnich określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani,*
- b) Kraj mojego miejsca pobytu nie prowadzi rejestru karnego, osób skazanych za przestępstwa na szkodę małoletnich określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani,*
- c) Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa na szkodę małoletnich określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani,*
- d) Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem się przestępstwa na szkodę małoletnich określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani,*
- e) Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi,*
- f) Zapoznałem się z treścią zasad dotyczących przetwarzania moich danych osobowych w związku z realizacją przez SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 4**Zasady bezpiecznych relacji pracowników SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie z małoletnimi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych pracodawcy oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie zakładu pracy pracodawcy i za zgodą pracodawcy. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego pracownika.

Relacje pracowników z małoletnimi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydyć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. W sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich należy reagować stanowczo i zdecydowanie unikając krzyku¹.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z małoletnim sam na sam, zawsze powiadom o tym innych pracowników oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z małoletnim.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjął pracodawca) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
10. Zwracaj się do małoletniego po imieniu w formie przez niego preferowanej, respektuj jego tożsamość i ekspresję.
11. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, który tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne małoletniego.

¹ Krzyk, zakładając pozytywne intencje i cel osoby, która krzyczy nie daje gwarancji zatrzymania/uniknięcia niebezpieczeństwa, lecz przeciwnie, może doprowadzić do silnego przestraszenia dziecka i w związku z tym do jego gwałtownej, niekontrolowanej reakcji



Działania z małoletnimi

1. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania małoletnich.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub intymnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli pracodawca nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich.
5. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie zakładu pracy.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani opiekunów małoletniego. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego przez pracownika lub pracownika przez małoletniego, muszą być raportowane pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze starając się zachować jak największy obiektywizm, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły przemocy i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.



8. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, aby np. go pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać go, czy tego potrzebuje.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody pracodawcy oraz opiekunów prawnych małoletnich. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami prawnymi, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, prywatne konta mailowe) jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie prawni małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.
4. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa małoletniego oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich i pracodawcy.

Kontakty online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, którzy odbywają praktyczną naukę zawodu bądź staż uczniowski, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich opiekunowie prawni będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi odbywającymi praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Jeżeli dla realizacji celów edukacyjnych komunikujesz się z małoletnimi poprzez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych) zadбай, by dostęp do nich miał również inny pracownik lub opiekun dla zachowania przejrzystości działań. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, prowadzony za wiedzą i zgodą pracodawcy i opiekunów małoletnich.
3. W trakcie pracy z małoletnimi wyłącz funkcjonalność bluetooth w osobistym urządzeniu elektronicznym.

Ochrona małoletniego

1. W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego. Zawsze tłumacz małoletniemu granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzy;
 - b) zapewnić małoletniego że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;



- c) wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
- d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- e) odpowiednio poinformować małoletniego że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

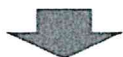


Załącznik nr 5

Procedura reagowania W PRZYPADKU ZACHOWANIA TRUDNEGO, AGRESYWNEGO LUB PRZEMOCY ZE STRONY MAŁOLETNIEGO



W przypadku zaobserwowania u małoletniego przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego sobie lub otoczeniu należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z małoletnim rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające;



w sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych u małoletnich:

a. indywidualnych strategii proaktywnych: Indywidualne strategie proaktywne to podejścia stosowane w celu zapobiegania trudnym zachowaniom poprzez tworzenie odpowiednich warunków i środowiska, które sprzyjają pozytywnym zachowaniom. Oto kilka przykładów takich strategii:

- Ustalanie jasnych reguł i oczekiwań: Tworzenie przewidywalnego środowiska poprzez ustalanie klarownych zasad i oczekiwań, co pomaga osobom zrozumieć, czego się od nich oczekuje
- Tworzenie struktury czasowo-przestrzennej: Zapewnienie stabilnego i przewidywalnego harmonogramu dnia, co jest szczególnie ważne dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Manipulowanie bodźcami poprzedzającymi: Zmiana okoliczności, w których osoba przebywa, aby zmniejszyć prawdopodobieństwo wystąpienia trudnych zachowań
- Wzmacnianie pozytywnych zachowań: Nagradzanie pożądanых zachowań, co motywuje do ich powtarzania

b. lub nieawersyjnych strategii reaktywnych: Nieawersyjne strategie reaktywne to podejścia stosowane w odpowiedzi na trudne zachowania, które nie wykorzystują kar ani innych negatywnych konsekwencji. Zamiast tego, skupiają się na zrozumieniu przyczyn zachowania i znalezieniu sposobów na jego pozytywne zarządzanie.

Przykłady takich strategii obejmują:

- Zastosowanie technik deeskalacyjnych: Używanie spokojnego tonu głosu, zachowanie dystansu fizycznego, unikanie konfrontacji.
- Zrozumienie i adresowanie potrzeb: Identyfikacja i zaspokojenie podstawowych potrzeb, które mogą być przyczyną trudnego zachowania, takich jak potrzeba uwagi, komfortu czy bezpieczeństwa.
- Komunikacja i wsparcie emocjonalne: Udzielanie wsparcia emocjonalnego, aktywne słuchanie i pomoc w wyrażaniu emocji w sposób konstruktywny.



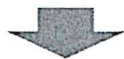
jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować osoby wskazane do podejmowania procedury interwencyjnej lub inne osoby z pracowników, które znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji;



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com



- następnie, w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić opiekunów prawnych małoletniego - w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przerwania aktu agresji;
- należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;



jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą – niezwłocznie - osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z małoletnim, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować opiekunów;



- do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić małoletniego samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”;
- należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli pracodawca nie ma takich możliwości we własnym zakresie, może skierować osoby do podmiotów wymienionych w §2 ust. 2 i 3.

Szczególne warunki rozmowy interwencyjnej:

- rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania małoletniego oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości małoletniego; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez małoletniego; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji małoletniego;
- podczas rozmowy trzeba pozwolić małoletniemu na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez małoletniego, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło;
- rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu małoletni powinien zostać objęty adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić małoletniego samemu sobie, „stracić z pola widzenia” do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.



Załącznik nr 6

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia):

.....

.....

3. Osoba zgłaszająca interwencję:

.....

.....

4. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

Osoby odpowiedzialnej ds. standardów ochrony małoletnich

**SECO/WARWICK S.A.**

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Gdzie skierować opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie i małoletniego?

- **Lokalne ośrodki pomocy społecznej** – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców”. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest bezpłatna.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej** – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozvodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest bezpłatna.
- **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne** – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie m.in. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Pomoc w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznych jest bezpłatna.
- **Specjalistyczne poradnie rodzinne** – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
- **Ośrodki wczesnej interwencji** – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.
- **Ośrodki wsparcia dziennego** (dawniej „światlice środowiskowe”) – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.
- **Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży** – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.
- **Centra pomocy dzieciom** – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują – na ile jest to możliwe – pracownicy szkoły: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbyna się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.
- **Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.** Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między



innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością, itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci.

- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116111** prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, - bezpłatny, anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim; <https://116111.pl>
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka 800121212** – bezpłatny anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim, <https://800121212.pl>

Ważne telefony i adresy

Celem pomocy dla rodzin, w których występuje zjawisko przemocy, Burmistrz Miasta i Gminy Świebodzin powołał Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Zadaniem wspomnianego Zespołu jest koordynowanie systemu przeciwdziałania przemocy domowej na szczeblu samorządu terytorialnego.

Dane kontaktowe do przewodniczącego Zespołu:

Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin

Tel. 68 475 08 23, Fax. 68 475 08 34

e-mail: ops_swiebodzin@wp.pl

Kontaktując się z infolinią można zachować anonimowość – nie trzeba się przedstawiać, ani podawać miejsca zamieszkania.

Pozostałe pomocne numery telefonu dla osób dotkniętych przemocą:

Telefon Zaufania - 19 288

(linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00;
w soboty, niedziele i święta - całodobowo);

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

tel. 800 120 002

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)
oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

Instytutu Psychologii Zdrowia

tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777

(telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – **tel. 116 111**

(linia dostępna 24godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)

Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole –

tel. 800 100 100

(linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**tel. 800 12 12 12**

(linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”**tel. 800 120 148**

(bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża**tel. (22) 230 22 07**

(linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);

Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>.**Lokalne instytucje i organizacje, do których można się zwrócić o pomoc:**

- Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin, tel. **684750821, 684750948**, gzi@ops.swiebodzin.pl, poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 16.00 poniedziałek - piątek: od godz. 7.20 do godz. 15.20
- Komenda Powiatowa Policji w Świebodzinie, ul. Zielona 2, 66-200 Świebodzin, tel. **477935211, 112** – całodobowo
- Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10, 66-200 Świebodzin, tel. **683822439** poniedziałek - piątek: od godz. 7:30 do godz. 15:30
- Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin, tel. **683819464**, - I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - wykonujący orzeczenia w sprawach karnych tel./fax **683819137**, kuratork@swiebodzin.s_r.gov.pl - II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej -wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych tel. **683819140**, kurator-r@swiebodzin.sr.gov.pl
- Strefa Wsparcia Rodziny, Punkt konsultacyjny dla osób w kryzysie i doznających przemocy ul. Bramkowa 2, 66-200 Świebodzin
- psycholog tel. **696084181**, środa godz.16.00-19.00
- pedagog/mediator tel. **661842501**, wtorek godz. 16.00-19.00
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin, tel. **684755350** od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00
- Centrum Rozwoju i Terapii Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Joker, ul. Sulechowska 6, 66-200 Świebodzin, tel. **606376646**, według potrzeb
- Poradnia wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, ul. Okrężna 3, 66-200 Świebodzin, tel.**571485345**, według potrzeb
- Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Stowarzyszenie QVIS SUM Starostwo Powiatowe (budynek B), ul. Piłsudskiego 18, 66-200 Świebodzin tel. **515856516, 684755329** (poniedziałek- piątek w godz.: 10.00 -13.00)Dodatkowy dyżur telefoniczny prawnika: każdy drugi i czwarty poniedziałek miesiąca w godzinach 16.00-17.00. tel. **698776664**
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Bramkowa 2, 66-200 Świebodzin gkrpa.swiebodzin@gmail.com. tel. **609567387** - w godz. urzędowania Komisji
- Lokalny Punkt Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem, plac Wolności 18, 66-200 Świebodzin, Poniedziałek 15.00-19.00, tel. **727599000** tel. **667351095** - dyżur całodobowy 7 dni w tygodni

**SECO/WARWICK S.A.**

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 8

ANKIETA
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU I STAŻE UCZNIOWSKIE

Pytania	TAK	NIE
1. Czy zna Pani/Pan treść standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce?		
2. Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wie Pani/Pan jak zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
5. Jeżeli tak – to jakie zasady zostały naruszone?		
6. Czy posiada Pani/Pan jakieś uwagi lub sugestie dotyczące standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Spółce?		
7. Jeśli tak – to jakie?		
8. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Data sporządzenia ankiety.....

**SECO/WARWICK S.A.**

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
REALIZUJĄCYCH PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU
I STAŻE UCZNIOWSKIE
W SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie
/WERSJA SKRÓCONA/**

W SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie wyznaczono następujące osoby **Osoby odpowiedzialne ds. standardów ochrony małoletnich** w poszczególnych zakresach:

- Przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich/ informowania pracowników o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka. – Kinga Osińska, Aleksandra Czyż, Aleksandra Noga
- Pozyskiwania od pracowników przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi stosowane dokumenty i oświadczenia przewidziane w ustawie i Standardach oraz pozyskiwania w imieniu pracodawcy informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze; - Agnieszka Górka
- Przyjmowania zgłoszeń/uruchamiania i prowadzenie interwencji – Aleksandra Czyż, Zdzisław Kobiela, Jerzy Hoffmann, Agnieszka Górka, Aleksandra Noga, Kinga Osińska
- Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu – Ryszard Bedynek

W wyżej wymienionymi osobami możesz się skontaktować:

- 1) listownie:
**SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie ul. Sobieskiego 8] z dopiskiem:
„Osoba odpowiedzialna ds. standardów ochrony małoletnich”**
- 2) mailowo: [ochronamaloletnich@secowarwick.com]
- 3) w przypadku nagłej potrzeby w siedzibie Spółki po wcześniejszym umówieniu terminu

Celem **Standardów Ochrony Małoletnich** jest zapewnienie Wam podczas realizacji praktyk zawodowych/ stażów uczniowskich/ praktycznej nauki zawodu sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami podczas zajęć na terenie obiektów należących do SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie i zarządzanych przez SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie

Pamiętaj, że:

1. Pracownik w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do pracownika powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Nie można poniżać, wyśmiewać, celowo obrażać.
3. Pracownik nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.
4. Pracownik powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy.
5. Pracownicy będą zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami. Jeżeli zauważy jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np.: znęcanie się fizyczne i psychiczne, znieważanie,



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

- upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie, inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Osoby odpowiedzialnej ds. standardów ochrony małoletnich, która przekaże informacje do dyrektora szkoły czy innej placówki oświatowej.
6. Zachowanie i postępowanie w środowisku rówieśników nie powinno naruszać poczucia godności i wartości osobistej. Zachowaj kulturę osobistą. Nie używaj przemocy wobec swoich kolegów. Nie nawiązuj kontaktu fizycznego z innym dzieckiem, nie fotografuj go - jeśli sobie tego nie życzy. To samo obowiązuje Twoich rówieśników.
 7. Nie wolno publikować wyraźnego wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Przepisy pozwalają na taką publikację, jeżeli jesteś tylko częścią całości, elementem tła, krajobrazu, innej całości oraz jednocześnie nie jest możliwa Twoja jednoznaczna identyfikacja na zdjęciu.
 8. W przestrzeni internetowej możecie doznać krzywdzenia, dlatego korzystając z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu musicie być ostrożni. Nie podawaj zbyt wielu informacji o sobie nieznanym. Nie wchodź na podejrzane strony o nieodpowiednich dla Twojego wieku treściach. W Internecie też można spotkać się z przemocą!
 9. Jeżeli doświadczasz krzywdy lub przemocy zawsze szukaj ratunku. Nie wstydź się! Zgłoś swoją sprawę osobie dorosłej, gdyż ona nie zlekceważy twojego zgłoszenia i zajmie się sprawą.
 10. Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie, w Twojej rodzinie lub otoczeniu albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz także zadzwonić pod te numery:

- **116111 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;**

- **800121212 - Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.**

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

11. Jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod numer alarmowy **112 lub 997**.

Dzieci i młodzież, które uczęszczają do szkół mają prawo zgłosić się po pomoc do wychowawcy /nauczyciela /dyrektora szkoły/ pedagoga/ psychologa szkolnego i opowiedzieć o swojej sprawie osobiście.



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 10 Wzory pism interwencyjnych

1. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data
Prokuratura Rejonowa
W

L.Dz.

Zawiadamiający: (pełna nazwa pracodawcy i oficjalny adres)
reprezentowany przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (jakiego)
na szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię
i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych z małoletnim
.....(imię i nazwisko), małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące (opis sytuacji)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie.

Więcej informacji można uzyskać od (imię i nazwisko, kontakt)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer
i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za interwencję

Załączniki:

1. Uchwała pracodawcy uprawniająca do reprezentacji
2. Ew. inne dokumenty



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

2. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

w

... Wydział Rodzinny i Nieletnich

L.Dz.....

Wnioskodawca: (pełna nazwa i oficjalny adres pracodawcy)

reprezentowany przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego:

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem posiadającym szczegółowe informacje jest(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za interwencję

Załączniki:

1. Uchwała pracodawcy uprawniająca do reprezentacji
2. Ew. inne dokumenty

**SECO/WARWICK S.A.**

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna — Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie

KLAUZULA INFORMACYJNA

PRZECIWDZIAŁENIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZEŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNICH w SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie

Szanowni Państwo,

w celu realizacji przez Spółkę obowiązków wynikających z treści ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w zw. z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Spółka wskazuje poniżej szczegółowe informacje na temat zasad w oparciu, o które będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją nałożonych na nią obowiązków dotyczących przyjmowania zgłoszeń krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich. Zachęcamy do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu i w przypadku jakichkolwiek pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji.

1. Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem przekazanych danych osobowych jest SECO/WARWICK S.A. z siedzibą w Świebodzinie, przy ul. Sobieskiego 8.

2. Z kim mogą się Państwo skontaktować w przypadku pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych?

Spółka prosi o kontakt w sprawach związanych z Danymi, w szczególności w sprawach związanych z wykonywaniem praw przysługujących na podstawie RODO prosimy o kontakt drogą pisemną na wskazany adres Administratora lub pod następującym adresem mailowym: RODO@secowarwick.com;

3. Skąd Administrator posiada Państwa dane osobowe oraz dlaczego są gromadzone przez Spółkę?

W przypadku gdy:

- 1) Jest Pan/Pani osobą dokonującą zgłoszenia krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich — informacje te otrzymaliśmy od Pana/Pani osobiście, o ile zostały przez Pana/Panią podane w treści zgłoszenia;
- 2) Jest Pan/Pani wskazany/a w treści zgłoszenia (np. jako świadek naruszenia, osoba dopuszczającą się naruszenia, osoba pomagająca w dokonywaniu zgłoszenia, osoba powiązana z małoletnim) - informacje te otrzymaliśmy od osoby zgłaszającej naruszenie, a następnie również od Pana/Pani — o ile zostały przez Pana/Panią podane;
- 3) Jest Pan/Pani rodzicem osoby małoletniej lub jej opiekunem prawnym - informacje te otrzymaliśmy od Pana/Pani osobiście lub zostały nam wskazane w treści zgłoszenia lub też mogą pochodzić z innego źródła;
- 4) Jest Pan/Pani małoletnim - informacje te otrzymaliśmy od Pana/Pani osobiście lub zostały nam wskazane w treści zgłoszenia lub też mogą pochodzić z innego źródła;
- 5) Jest Pan/Pani pracownikiem lub kandydatem na pracownika w Spółce informacje otrzymaliśmy od Pana/Pani osobiście;

W przypadku gdy Państwa dane osobowe zostały przekazane Spółce przez inny podmiot (tzw. inne źródło danych osobowych), o którym mowa powyżej, Spółka otrzymała Państwa dane osobowe, które zostały jej przekazane, a które to mogą wynikać z treści przekazanego jej zgłoszenia lub przekazanych jej w związku z tym zgłoszeniem innych informacji i mogą one obejmować np.: dane identyfikacyjne, tj.: imię, nazwisko, dane kontaktowe, tj.: adres e-mailowy czy numer telefonu oraz inne dane osobowe wskazane ww. zgłoszeniu.



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com

Spółka w tym miejscu wyjaśnia, że otrzymane od Państwa dane osobowe będzie gromadziła, a więc przetwarzała co do zasady w celu realizacji nałożonych na nią obowiązków wynikających z m.in. z przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. w zakresie jakim jest to niezbędne do m.in. przyjmowania zgłoszeń dotyczących krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich czy podjęcie interwencji, o których mowa ww. ustawie i jak weryfikacji pracowników lub kandydatów na pracowników (o ile ma to miejsce) mając na względzie treść m.in. art. 21 Ustawy.

4. Jakie są cele przetwarzania (gromadzenia) Państwa danych osobowych?

Podstawowymi celami, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe są:

- a) realizacja przez Spółkę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dalej: Ustawa, tj. m.in. przyjęcie zgłoszenia krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich, czy podjęcie interwencji, o których mowa ww. Ustawie, w tym ewentualna weryfikacja pracowników lub kandydatów na pracowników zgodnie z art. 21 Ustawy — o ile ma to miejsce;
- b) realizacja przez Spółkę obowiązków wynikających z innych aniżeli Ustawa powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile takowe są nakładane na Spółkę;
- c) realizacja uzasadnionego interesu Spółki polegającego na zabezpieczeniu i dochodzeniu ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami oraz wykazaniu przez Spółkę realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Tym samym Spółka gromadzi i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa powyżej.

5. Podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Spółkę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dot. ochrony danych osobowych.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na następujących podstawach prawnych:

- a) w zakresie realizacji przez Spółkę obowiązków wynikających z Ustawy, tj. m.in. przyjęcie zgłoszenia krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich, weryfikacja pracowników czy kandydatów na pracownika (o ile ma to miejsce) oraz podjęcie interwencji, o których mowa ww. Ustawie - art. 6 ust. 1 lit. c) i d) oraz art. 9 punkt 2 b,c, f RODO;
- b) w zakresie dotyczącym realizacji uzasadnionego interesu Spółki polegającego na zabezpieczeniu i dochodzeniu ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami oraz wykazaniu przez Spółkę realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa — art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- c) w zakresie jakim zostanie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, np. zgoda na ujawnienie danych osobowych osoby zgłaszającej naruszenie prawa innym podmiotom/osobom - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- d) w zakresie jakim ujawnienie danych osobowych osoby zgłaszającej naruszenie prawa innym podmiotom/osobom jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie — art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- e) w zakresie realizacji przez Spółkę obowiązków wynikających z innych przepisów prawa aniżeli Ustawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.



6. Komu przekazywane są Państwa dane osobowe?

Przekazane Spółce dane osobowe będą udostępniane podmiotom trzecim wyłącznie w sytuacjach wymaganych przepisami prawa.

W związku z powyższym Spółka wskazuje, że Państwa dane osobowe z uwagi na nałożone na nią obowiązki, a które to wskazano powyżej, mogą być udostępniane organom publicznym, sądom lub szkole do której uczęszcza Małoletni. Tym samym w chwili ich otrzymania podmiot ten stanie się ich niezależnym administratorem.

Spółka wskazuje jednocześnie, że Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązków, o których mowa powyżej mogą być również przekazywane innym podmiotom, które przetwarzać będą te dane w jej imieniu, a którym to Spółka może ona zlecić wykonywanie pewnych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Podmiotami, którym Spółka może przekazać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków wynikających z Ustawy mogą być podmioty świadczące na rzecz Spółki np. usługi IT (informatyczne), prawne, czy doradcze.

Nadto, Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione innej osobie/podmiotowi w przypadku wyrażenia przez Pana/Pani na to zgody.

7. Czy Państwa dane osobowe przetwarzane są poza EOG?

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

8. Jak długo Państwa dane będą przechowywane?

Spółka w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy, a, o których mowa powyżej, będzie przetwarzać przekazane jej dane przez następujące okresy:

- a) w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych dotyczy realizacji obowiązków, o których mowa w pkt. 4 lit. a przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z Ustawy, tj. m.in. przyjęcia zgłoszenia krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich, czy podjęcie interwencji, o których mowa ww. Ustawie, w tym przez okres każdorazowo wynikający z przepisów prawa, gdy go nie ma to przez okres 6 lat oraz dodatkowych 12 miesięcy liczonych po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym podjęto ww. działania;
- b) w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych dotyczy realizacji obowiązków, o których mowa w pkt. 4 lit. e przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z innych aniżeli przepisów Ustawy, a które to nakładane są przez Spółkę;
- c) w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych dotyczy realizacji uzasadnionego interesu Spółki polegającego na zabezpieczeniu i dochodzeniu ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami, wykazaniem realizacji obowiązków dane osobowe będą przetwarzane przez Spółkę przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz przez czas, w którym przepisy nakazują Spółce przechowywać Państwa dane osobowe w zw. z realizacją nałożonych na nią obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- d) w zakresie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do jej wycofania;
- e) w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych dotyczy weryfikacji pracownika lub kandydata na pracownika zgodnie z treścią m.in. art. 21 Ustawy, dane osobowe ww. osób, będą każdorazowo przetwarzane przez Spółkę przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks Pracy.

Administrator dodatkowo wskazuje, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie miało miejsce wyłącznie do momentu wycofania Pana/Pani zgody — o ile została ona wyrażona — lub złożenia Spółce skutecznego sprzeciwu, o ile przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie następować na podstawie uzasadnionego interesu Spółki.



9. Jakie przysługują Państwu prawa w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pana/Pani danych osobowych, może przysługiwać Panu/Pani prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Dodatkowo jeżeli wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania, co może nastąpić w każdym momencie.

Aby skorzystać ze swoich praw prosimy o kontakt drogą pisemną na wskazany adres Administratora lub na adres e-mailowy: **RODO@secowarwick.com**

10. Czy podanie danych osobowych jest konieczne?

Spółka wskazuje, że podanie jej danych osobowych jest każdorazowo dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być obligatoryjne. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpoznania zgłoszenia krzywdzenia lub ryzyka krzywdzenia małoletnich, czy podjęcia interwencji, o których mowa w Ustawie, w tym podjęcia przez Spółkę innych stosownych czynności takich jak np. zgłoszenie incydentu czy zawiadomienia organu publicznego — o ile to konieczne. Ponadto brak podania danych osobowych może uniemożliwić Spółce nawiązanie z Panem/Panią współpracy lub może uniemożliwić Spółce jej kontynuowanie o ile podanie danych osobowych ww. zakresie jest niezbędne/lub niedopuszczeniem do pracy z małoletnimi.

dyktor Zarządzający (Europa)/Executive Director (Europe)
Członek Zarządu/Member of the Board
SECO/WARWICK S.A.

SECO/WARWICK

Bartosz Klinowski

Dyrektor Finansowy/ Chief Financial Officer
Członek Zarządu/ Member of the Board

SECO/WARWICK

Walaśek
Piotr Walaśek

Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników "SECO" w Świebodzinie
ul. Zachodnia 76, 66-200 Świebodzin
NIP: 927-10-06-334



SECO/WARWICK S.A.

ul. Sobieskiego 8, 66-200 Świebodzin, Polska

tel.: +48 68 3820500 | info-poland@secowarwick.com | www.secowarwick.com